

Na podlagi 38. in 50. člena v zvezi s 126. členom Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15-UPB2 in spremembe) sta Senat Univerze na Primorskem na 14. redni seji dne 24. 2. 2021 in Upravni odbor Univerze na Primorskem na 9. redni seji dne 25. 2. 2021 sprejela

PRAVILNIK O UPRAVLJANJU S PRAVICAMI INDUSTRIJSKE LASTNINE NA UNIVERZI NA PRIMORSKEM

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (Vsebina pravilnika)

- (1) Univerza na Primorskem (v nadaljevanju: UP) s tem Pravilnikom ureja:
- instrumente za spodbujanje ustvarjalnega dela na UP, v okviru katerega se ustvarja industrijska lastnina,
 - pravice in obveznosti UP ter na UP zaposlenih delavcev, pogodbenih sodelavcev in študentov v zvezi z industrijsko lastnino, ustvarjeno na UP,
 - postopek prevzema službenih izumov,
 - razmerje deležev prihodka, ki pripada UP, članici UP in izumitelju/em oziroma avtorjem pri izkoriščanju izumov in druge industrijske lastnine ter strokovnega znanja in izkušenj,
 - postopke in načine za zaščito industrijske lastnine ter strokovnega znanja in izkušenj in
 - načine ter ukrepe za prenos izumov in druge industrijske lastnine oziroma znanja v gospodarstvo in širše družbeno življenje.
- (2) Ta Pravilnik ne ureja pravic in dolžnosti UP ter na UP zaposlenih delavcev, pogodbenih sodelavcev in študentov v zvezi z avtorskimi deli in predmeti sorodnih pravic, ki so jih navedene osebe ustvarile v okviru delovnega razmerja ali po naročilu UP. Določba točke 3.d 19. člena Pravilnika se uporablja samo v zvezi z računalniškimi programi in podatkovnimi bazami v primerih, ko se jih izkorišča kot strokovno znanje in izkušnje in ne kot samostojen predmet avtorske pravice.

2. člen (Pomen izrazov)

- (1) Izumi, ki jih ustvarijo zaposleni na UP, so lahko službeni ali prosti izumi.
- Službeni izum** je izum, ki je ustvarjen v času trajanja delovnega razmerja na UP in je lahko:
- a) **neposredni službeni izum**, ki je ustvarjen pri izpolnjevanju pogodbe o zaposlitvi, na izrecno zahtevo UP ali na podlagi posebne pogodbe med UP in zaposlenim;
 - b) **posredni službeni izum**, ki je ustvarjen pri upravljanju poklica, če so k nastanku izuma pretežno pripomogle izkušnje, ki si jih je delavec pridobil na delovnem mestu, ali sredstva, ki mu jih je delodajalec dal na razpolago.
- Drugi izumi, ki so ustvarjeni v času trajanja delovnega razmerja, so **prosti izumi**.
- (2) **Strokovno znanje in izkušnje** (know-how) pomenijo skupek praktičnih informacij, ki izhajajo iz izkušenj in preizkušanja, ki so zaupne (tj. niso splošno znane ali zlahka dostopne), bistvene (tj. pomembne in uporabne pri proizvodnji pogodbenih izdelkov) ter določene (tj. dovolj razumljivo opisane, da je mogoče preveriti, ali izpolnjujejo merili zaupnosti in bistvenosti);
- (3) **Sredstva UP** pomenijo vsa sredstva, ki jih je UP dala na voljo izumitelju/em, in sicer:
- raziskovalno, pedagoško in drugo osebje,
 - pisarne, laboratoriji in drugi prostori,

- pripomočki in oprema, vključno z računalniško strojno in programsko opremo,
- finančna sredstva, namenjena financiranju raziskav in izobraževalnih aktivnosti, ter drugi stroški, povezani s temi aktivnostmi.

3. člen (Področje veljave Pravilnika)

- (1) Pravilnik velja za vse osebe, ki so v delovnem razmerju na UP (tj. osebe iz plačnih razredov B, D, H in J), ne glede na to, ali so na podlagi pogodbe o zaposlitvi zaposleni za polni delovni čas ali za delovni čas, krajši od polnega, ter ne glede na to, ali so zaposleni za nedoločen ali določen čas.
- (2) Pravilnik velja za vse pogodbene sodelavce (npr. gostujoči učitelji, sodelavci na projektih ipd.), ki sodelujejo z UP na podlagi pogodbenih razmerij z UP, če je industrijska lastnina rezultat njihovega pogodbenega dela ali če so pri nastanku izuma ali druge industrijske lastnine uporabili sredstva UP.
- (3) Pravilnik velja tudi za študente UP, če je izum ali druga industrijska lastnina rezultat njihovega dela pri izvajanju študijskih obveznosti na UP, oziroma če so pri nastanku izuma ali druge industrijske lastnine uporabili sredstva UP.
- (4) Prenehanje delovnega razmerja ali drugega pogodbenega razmerja ali statusa študenta ne vpliva na dolžnost oseb iz prvega do tretjega odstavka tega člena o varovanju poslovnih skrivnosti iz 5. člena Pravilnika, dolžnost obvestila po 10. in 11. členu Pravilnika ter pravico do deleža prihodka po 19. členu Pravilnika.

4. člen (Imetništvo pravic in razmerja s tretjimi osebami)

- (1) Vse materialne pravice v zvezi z industrijsko lastnino, kot so določene v drugem odstavku 1. člena Zakona o industrijski lastnini (ZIL-1), ki jih osebe iz 3. člena Pravilnika ustvarijo v času trajanja delovnega ali drugega pogodbenega razmerja z UP, pripadajo UP, razen če je drugače določeno:
 - z zakonodajo (Zakon o izumih iz delovnega razmerja – ZPILDR),
 - s tem Pravilnikom,
 - s posebno pogodbo med UP in izumiteljem,
 - s posebno pogodbo med UP in tretjo osebo.
- (2) Pri raziskovalnih projektih, pri katerih sodeluje več oseb oziroma institucij, se morajo vprašanja v zvezi z industrijsko lastnino urediti v pogodbi, ki jo pred začetkom projekta v zvezi s predmetom raziskovanja sklenejo sodelujoče osebe oziroma institucije.
- (3) Pri pogodbenem raziskovanju se lahko s pogodbo določi, da novo ustvarjena industrijska lastnina pripade tudi tretji osebi, po naročilu katere se opravlja raziskovanje, vendar takšna pogodba ne sme vplivati na imetništvo obstoječe industrijske lastnine UP.

5. člen (Varovanje poslovnih skrivnosti)

- (1) Vse osebe, ki so v delovnem ali drugem pogodbenem razmerju z UP, vključno s študenti, so dolžne varovati podatke, ki so po Zakonu o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19), s tem Pravilnikom, s splošnim ali posamičnim aktom UP ali članice UP določeni kot poslovna skrivnost, ter podatke, za katere je očitno, da bi z njihovim razkritjem nastala škoda (v nadaljevanju: poslovne skrivnosti). Poslovnih skrivnosti ni dovoljeno razkriti tretji osebi ali javnosti ali jih uporabiti za kakršen koli namen, ki ni povezan z delom oziroma študijem

posameznika na UP. Pri sodelovanju posameznikov zunaj UP je treba poskrbeti, da se poslovne skrivnosti razkrijejo le v nujnem obsegu in le pod izrecnimi pogoji zaupnosti (na primer z dogovorom o ne razkrivanju poslovne skrivnosti).

- (2) Ne gre za kršitev dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti, če oseba iz prvega odstavka tega člena tretji osebi ali javnosti razkrije poslovno skrivnost na podlagi predhodnega soglasja rektorja UP. Rektor UP lahko na predlog zainteresirane osebe slednjo odveže dolžnosti varovanja poslovne skrivnosti, če so za to podani utemeljeni razlogi. Če se poslovna skrivnost nanaša na izum ali strokovno znanje in izkušnje, je o razkritju tovrstnih podatkov treba obvestiti **Sektor za raziskovalno, razvojno in umetniško dejavnost UP** (v nadaljevanju: Sektor).

II. ORGANIZACIJSKE DOLOČBE

6. člen (Sektor)

- (1) Sektor opravlja strokovne, administrativne in tehnične naloge v zvezi s prevzemi službenih izumov, upravljanjem, varstvom in trženjem pravic industrijske lastnine in strokovnega znanja in izkušenj ter v zvezi s prenosom znanja v gospodarstvo oziroma na druga področja.
- (2) Naloge Sektorja v zvezi s tem Pravilnikom so zlasti:
 - vodenje postopkov prevzema službenih izumov v skladu s tem Pravilnikom;
 - vzpostavitev in vodenje registra inovacij;
 - skrb za prijavljanje izumov za pridobitev patentnega varstva ali pridobitev drugih pravic industrijske lastnine;
 - skrb za uporabo in izkoriščanje pravic industrijske lastnine s prenosom na gospodarske in druge pravne subjekte;
 - oblikovanje strokovnih mnenj za Komisijo za znanstveno – raziskovalno in razvojno delo (v nadaljevanju: KZRD UP) o vlogah izumiteljev za prevzem službenih izumov;
 - oblikovanje strokovnih mnenj in sodelovanje pri pogajanjih za sklenitev pogodb v zvezi z uporabo in izkoriščanjem industrijske lastnine ter strokovnega znanja in izkušenj in njihovim prenosom na gospodarske in druge pravne subjekte;
 - oblikovanje strokovnih mnenj v primeru sporov ter predlaganje načinov in ukrepov za reševanje sporov;
 - vodenje drugih postopkov in aktivnosti v zvezi s prevzemi izumov, varstvom in upravljanjem pravic industrijske lastnine na UP;
 - opravljanje drugih nalog po nalogu rektorja ali prorektorjev.

7. člen (Prenos pristojnosti)

- (1) Pristojnosti in naloge Sektorja se lahko prenesejo na Center za razvoj in prenos znanja UP (CRPZ UP), ki deluje na Univerzi na Primorskem Fakulteti za management.
- (2) Pristojnosti se določijo za vsak primer posebej in se prenašajo s sklepom, ki ga pripravi Sektor in podpiše prorektor za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo UP.
- (3) S prenosom pristojnosti na CRPZ UP le ta deluje po navodilih Sektorja.

8. člen (Pristojnosti in naloge KZRD UP)

- (1) V skladu s sklepom o ustanovitvi KZRD UP in v okviru pristojnosti po tem pravilniku KZRD UP:
- obravnava in daje smernice za politiko upravljanja z intelektualno lastnino na UP;
 - spremlja stanje in predlaga ukrepe za izboljšanje stanja na področju prenosa znanja, spodbujanja ustvarjalnosti in inovativnosti na UP ter varstva pravic industrijske lastnine,
 - obravnava strokovna mnenja o prijavljenih izumih in oblikuje predloge sklepov, ki jih posreduje rektorju v sprejem,
 - predlaga način prevzema službenih izumov (popolni ali omejeni prevzem), pri čemer se upoštevajo potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in objav znanstvenih dosežkov;
 - predlaga sprejem odločitev o odkupu prostih izumov in izumov tretjih oseb.
- (2) Predlog o prevzemu službenega izuma sestavljajo:
- predlog, ali naj se službeni izum prevzame popolno ali omejeno ali naj se izum prepusti v prosto razpolago izumitelju/em,
 - predlog o načinu varstva izuma,
 - predlog o tem, ali bo z izumom upravljala UP ali članica,
 - predlog o načinu kritja stroškov zaščite izuma,
 - predlog o možnostih in načinih izkoriščanja izuma.

9. člen (Pristojnosti članic UP)

- (1) UP lahko pooblasti članico UP za upravljanje z določenim izumom oziroma pravico industrijske lastnine, ki jo ureja ta Pravilnik. Pooblastilo se članici UP podeli po prevzemu službenega izuma.
- (2) Če se za upravljanje z določeno pravico industrijske lastnine pooblasti članico UP, slednja upravlja z navedenim pravicami v imenu in za račun UP v mejah podeljenega pooblastila ter v skladu z izhodišči in usmeritvami UP. Članica UP mora Sektor obveščati o vseh postopkih v zvezi z industrijsko lastnino, stroških za zaščito patenta ali drugih pravic industrijske lastnine, načinu gospodarskega izkoriščanja izuma oziroma pravic industrijske lastnine in ji poročati o doseženih prihodkih iz tega naslova.

III. DOLŽNOST OBVESTITVE O NASTANKU INDUSTRIJSKE LASTNINE

10. člen (Obvestilo o izumu)

- (1) Oseba iz 3. člena Pravilnika, ki ustvari neposredni službeni izum (v nadaljevanju: izumitelj) in izumitelj, ki pri posrednem službenem izumu priznava vse materialne pravice UP, mora o nastanku tega izuma nemudoma pisno obvestiti Sektor. Dolžnost obvestila o izumu velja tudi za izumitelja, kateremu je prenehalo delovno ali drugo pogodbeno razmerje z UP ali status študenta, če je izum nastal v času trajanja delovnega ali drugega pogodbenega razmerja na UP oziroma v času izvajanja študijskih obveznosti na UP. Če je izumitelj več, lahko obvestilo oddajo skupaj.
- (2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka se v pisni obliki posreduje Sektorju praviloma na obrazcu, ki ga potrdi KZRD UP in mora vsebovati naslednje podatke:
- podatke o izumitelju/jih (ime, naslov, kontaktni podatki);
 - če je izumitelj več, se za vsakega izumitelja opiše in z deležem opredeli njegov

- prispevek k nastanku izuma;
- natančen opis izuma (tehnične naloge in rešitev izuma, risbe, ki so potrebne, da bi bil izum razumljiv);
- opis stanja tehnike, ki je znan izumitelju/em,
- podatke o dosedanjem varstvu na področju izuma, ki je znan izumitelju/em;
- opis okoliščin, kako je do izuma prišlo;
- podatke o osebah, ki so sodelovale z izumiteljem/i in so kakorkoli seznanjene z izumom;
- izjavo o tem, ali je izum nastal v okviru raziskovalnega dela po pogodbi med UP in tretjo osebo in ali gre za po mnenju izumitelja za neposredni ali posredni službeni izum ali za prosti izum;
- navedbo številke (oznake) pogodbe in kopijo pogodbe iz prejšnje alineje;
- mnenje izumitelja/ev o možnostih komercialnega izkoriščanja izuma;
- podpis vseh izumiteljev.

(3) Sektor nudi izumiteljem pomoč pri sestavi obvestila o izumu.

11. člen

(Obvestilo o nastanku druge industrijske lastnine in zaščita pravic)

- (1) Oseba iz 3. člena Pravilnika, ki pri delu v okviru UP oziroma z uporabo sredstev UP ustvari delo, ki ga je mogoče zavarovati z ustrezno pravico industrijske lastnine, kot so:
 - videz izdelka, ki ga je mogoče zavarovati kot model;
 - znak za razlikovanje blaga in storitev, ki ga je mogoče zavarovati kot znamko;
 - topografijo polprevodniških vezij, ki jo je mogoče zavarovati kot registrirano topografijo polprevodniških vezij;
 - novo sorto rastlin, ki se lahko zavaruje z žlahtniteljsko pravico, mora o tem obvestiti Sektor.
- (2) Za postopke v zvezi z novimi sortami rastlin se smiselno uporabljajo določbe 10. člena in IV. poglavja Pravilnika.
- (3) Pri izkoriščanju industrijske lastnine iz prvega odstavka imajo njeni avtorji pravico do deleža prihodka v skladu z 19. členom Pravilnika.
- (4) Sektor nudi avtorjem pomoč v postopkih pridobivanja zaščite pravic industrijske lastnine.

IV. POSTOPEK PREVZEMA IN ZAŠČITA IZUMOV

12. člen

(Predhodni postopek)

- (1) Sektor prijavitelju pisno potrdi prejem obvestila o neposrednem službenem izumu iz 10. člena v roku osmih (8) dni od prejema popolnega obvestila o izumu.
- (2) Kadar Sektor ne prejme pisnega obvestila o izumu od izumitelja/ev, za izum pa izve na drug način, pozove izumitelja/je, da se izjasni/jo o statusu službenega izuma in podatkih o nastanku izuma iz drugega odstavka prejšnjega člena.
- (3) V primeru, da prejeto obvestilo o izumu ne vsebuje vseh podatkov iz drugega odstavka 10. člena, ki so nujni za vsebinsko obravnavo izuma po tem Pravilniku, Sektor v roku osmih (8) dni od prejema obvestila pozove prijavitelja, da obvestilo dopolni v primernem roku. Če izumitelj/i obvestila o izumu po pozivu Sektorja ne dopolni/je ali če se izumitelj/i ne izjasni/je o statusu službenega izuma, je Sektor upravičen sam opraviti poizvedbe o izumu

in izumitelju/jih.

- (4) Sektor lahko kadarkoli med postopkom prevzema izuma ali med postopki za pridobitev varstva pravic intelektualne lastnine od vložnika oziroma izumitelja/ev zahteva dopolnitev vloge s podatki, ki so potrebni za vsebinsko obravnavo vloge na KZRD UP. Sektor in KZRD UP lahko od izumitelja/ev neposredno zahtevata pojasnila o izumu, si izum ogledata, ga preizkusita, ali na drug primeren način pridobita potrebne podatke.
- (5) Sektor v osmih (8) dneh od prejema pravilnega obvestila iz 11. člena ali o seznanitvi z izumom na drugi način o tem obvesti članico/e, pri kateri je/so izumitelj/i zaposleni. Sektor pozove CRPZ UP, da oblikuje strokovno oceno o izumu.

13. člen **(Strokovna ocena CRPZ UP in mnenje Sektorja)**

- (1) CRPZ UP v tridesetih (30) dneh od prejema poziva Sektorja oblikuje strokovno oceno in poda svoje stališče o izumu. CRPZ UP lahko oceno izuma pripravi sama, lahko pa svoje stališče utemelji na oceni zunanjega eksperta.
- (2) Strokovno oceno iz prejšnjega odstavka sestavljajo:
 - ocena o tem, ali gre za neposredni ali posredni službeni izum ali za prosti izum,
 - mnenje o primernem načinu varstva izuma (patent, patent s skrajšanim trajanjem ali kakšen drug način varstva),
 - mnenje o primernosti in možnostih izkoriščanja izuma,
 - predlog, ali naj se izum prevzame popolno ali omejeno,
 - predlog o tem, ali naj se za upravljanje pravic v zvezi z izumom po prevzemu izuma pooblasti članico.
- (3) Na podlagi obvestila izumitelja/ev in strokovne ocene CRPZ UP, Sektor oblikuje mnenje o prijavljenem izumu, ki ga skupaj z obvestilom izumitelja/ev in oceno članice predloži v obravnavo KZRD UP. Sektor lahko v postopku obravnave izuma po potrebi pridobi zunanje strokovno mnenje.

14. člen **(Obravnava službenega izuma na KZRD UP)**

KZRD UP na podlagi ocene članice in mnenja Sektorja sprejme predlog o prevzemu službenega izuma.

15. člen **(Odločitev o prevzemu službenega izuma)**

- (1) O prevzemu službenega izuma odloči rektor UP s sklepom (sklep o prevzemu izuma, sklep o prostem izumu). Če rektor odloči, da UP službeni izum prevzame, hkrati odloči tudi, ali se za upravljanje z izumom pooblasti članico. Sestavni del sklepa o prevzemu izuma je tudi odločitev o načinu zavarovanja pravic UP v zvezi s službenim izumom in o tem, kdo krije stroške, povezane z zaščito izuma.
- (2) Sklep iz prejšnjega odstavka tega člena se vroči vsem izumiteljem in članicam UP, kjer le ti delujejo. Z vročitvijo sklepa o popolnem prevzemu izuma izumiteljem preidejo na UP vse pravice v zvezi z izumom. Z vročitvijo sklepa o prostem izumu izumitelj/i z izumom prosto razpolaga/jo, brez nadaljnjih obveznosti poročanja UP o izkoriščanju izuma.
- (3) Z vročitvijo sklepa o omejenem izumu izumiteljem pridobi UP neizključno pravico do

uporabe službenega izuma. V primeru, da omejeni prevzem službenega izuma očitno ovira njegovo gospodarsko izkoriščanje, lahko izumitelj/i zahteva/jo, da UP v roku šestdesetih (60) dni od prevzema izuma le-tega popolno prevzame ali ga izumitelju/em prepusti v prosto razpolago. O predlogu izumitelja/jev odloči rektor UP na predlog KZRD UP.

16. člen (Zaščita izuma)

- (1) Na podlagi sklepa o prevzemu izuma Sektor prevzeti izum v roku 15 dni prijavi za patent ali sprejme druge ustrezne ukrepe za zavarovanje pravic v zvezi z izumom. Patentna prijava se vloži v imenu UP, kar velja tudi, če je v skladu z drugim odstavkom 9. člena za upravljanje z izumom pooblaščen članica UP. Pri odločanju o področjih varstva izuma se upoštevajo tudi interesi izumitelja/ev.
- (2) UP je dolžna obveščati izumitelja/e o poteku postopka za podelitev patenta, izumitelj/i pa mora/jo UP nuditi pomoč s pojasnili ter dajati ustrezne izjave v zvezi s pridobivanjem zaščite izuma. Navedena dolžnost obveščanja ne preneha s prenehanjem delovnega ali drugega pogodbenega razmerja izumitelja/ev z UP ali s prenehanjem statusa študenta.
- (3) Če UP ne ravna v skladu s prvim odstavkom tega člena, sme/jo izumitelj/i popolno prevzeti izum, ter ga v imenu in na stroške UP v Republiki Sloveniji sam/i prijaviti za patent ali patent s skrajšanim trajanjem.
- (4) Izum, ki ga Sektor oceni kot pomembnega za obrambo ali varnost Republike Slovenije, se prijavi pri ministrstvu, pristojnem za obrambo v skladu z zakonodajo, ki ureja varstvo pravic industrijske lastnine. UP in ministrstvo se dogovorita o pogojih izkoriščanja zaupnega izuma, zlasti o plačilu za njegovo izkoriščanje. Če ministrstvo soglaša z vložitvijo patentne prijave ali če ne želi izkoriščati izuma, UP vloži patentno prijavo v skladu s prvim odstavkom tega člena.
- (5) Če je glede na okoliščine nujno, da se za izum čim prej vloži patentna prijava, lahko UP v imenu in za račun UP, vloži patentno prijavo pri pristojnem organu, preden je izdan sklep o prevzemu izuma. Če kasneje UP kot službenega ne prevzame izuma, za katerega je že bila vložena patentna prijava v njenem imenu, na zahtevo izumitelja/ev in po povrnitvi stroškov v zvezi s prijavo patenta, prenese patentno prijavo na izumitelja/e.
- (6) UP ni dolžna vložiti patentne prijave za izum, če se v soglasju z izumiteljem/i odloči, da se bo izum varoval kot poslovna skrivnost ali z drugimi pravicami industrijske lastnine, ali če se UP v soglasju s prijaviteljem odloči, da izuma ne bo zavarovala z nobeno pravico industrijske lastnine, niti kot poslovno skrivnost.
- (7) Če se UP odloči, da patenta ali druge pravice industrijske lastnine ne bo več vzdrževala in pravice ne proda oziroma prenese na koga drugega, mora o nameri za opustitev pravice obvestiti izumitelja/e vsaj tri mesece pred iztekom rednega roka za plačilo ustrezne pristojbine. UP na zahtevo in na stroške izumitelja/ev prenese patent ali patentno prijavo na izumitelja in mu preda potrebno dokumentacijo za varstvo teh pravic.

17. člen (Prosto razpolaganje z izumom)

- (1) Izumitelj prosto razpolaga z izumom (tj. prostim izumom), pri nastanku katerega izumitelj ni uporabil sredstev UP oziroma k nastanku katerega niso pretežno pripomogle izkušnje, ki si jih je izumitelj pridobil na delovnem mestu ali z uporabo sredstev UP. Šteje se, da ne gre za pretežno uporabo sredstev UP, če:

- je/so izumitelj/i pridobil/i predhodno pisno soglasje rektorja za uporabo sredstev za določen namen izven UP,
 - izumitelj/i UP za uporabo sredstev ali opreme plačuje/jo najemnino.
- (2) Službeni izum se šteje za prosti izum, s katerim lahko izumitelj/i prosto razpolaga/jo, v naslednjim primerih:
- če UP v postopku po tem Pravilniku izuma ne prevzame kot službenega izuma ali o prevzemu izuma ne odloči v devetdesetih (90) dneh od prejema pravilnega obvestila o izumu,
 - če se UP prevzetemu izumu pisno odpove v korist izumitelja/ev,
 - če UP v primeru, ko omejeni prevzem izuma predstavlja očitno oviro za gospodarsko izkoriščanje izuma, v roku šestdesetih (60) dneh od prejema zahteve izumitelja/ev iz tretjega odstavka 15. člena Pravilnika, ne izda sklepa o popolnem prevzemu izuma.
- (3) V primeru, da UP prevzeti izum zavaruje le na omejenem geografskem področju, lahko izumitelj/i zahteva/jo, da mu UP na drugih področjih ali državah izum prepusti v prosto razpolago.
- (4) Če UP v štirih (4) letih od prevzema izuma le-tega ne prične izkoriščati, lahko izumitelj/i zaprosi/jo za prenos službenega izuma nanj/e. O prenosu izuma na izumitelja/e odloči rektor s sklepom. Prošnji za prenos pravic na izumu se ne ugotovi, če bi bilo to v nasprotju s pogodbo, sklenjeno med UP in tretjo osebo. Če rektor odloči, da se izum prepusti v prosto razpolago izumitelju/em, se na izumitelja/e na njegove/njihove stroške prenesejo tudi patentna prijava oziroma patent in morebitne druge pravice industrijske lastnine, ki se nanašajo na izum.
- (5) O statusu prostega izuma odloča UP. V primerih iz tretjega in četrtega odstavka tega člena UP (službeni) izum prenese na izumitelja/e kot prosti izum, če to ni v nasprotju s posebno pogodbo med UP in tretjo osebo oziroma če UP ni zainteresirana, da se izum varuje kot poslovno skrivnost.

V. GOSPODARSKO IZKORIŠČANJE PRAVIC INDUSTRIJSKE LASTNINE IN NAGRADE

18. člen

(Gospodarjenje s službenimi izumi in strokovnim znanjem in izkušnjami)

- (1) UP lahko z namenom izkoriščanja službenega izuma in strokovnega znanja in izkušenj zlasti:
- sama izkorišča izum, pravice industrijske lastnine ali strokovno znanje in izkušnje z neposredno izdelavo in prodajo izdelkov ter storitev, ki temeljijo na izumu oziroma strokovnem znanju in izkušnjah;
 - proda patent, patentno prijavo, drugo prijavo ali pravico industrijske lastnine, ki se nanaša na službeni izum, ali odplačno prenese strokovno znanje in izkušnje na tretje osebe;
 - podeli licenco za uporabo patenta, drugih pravic industrijske lastnine ali strokovnega znanja in izkušenj tretjim osebam.
- (2) Upravni odbor UP daje soglasje k odločitvam in k sklenitvi pogodb o izkoriščanju industrijske lastnine po drugi in tretji alineji prejšnjega odstavka.

19. člen

(Prihodek iz izkoriščanja industrijske lastnine)

- (1) Izumitelj oziroma avtor ima pravico do deleža prihodka, ki ga pridobi UP pri izkoriščanju službenega izuma oziroma pravic industrijske lastnine ter strokovnega znanja in izkušenj

v skladu s prvim odstavkom 18. člena (v nadaljevanju: prihodek).

- (2) V primeru prve alineje prvega odstavka 18. člena sklene/je izumitelj/i in UP poseben sporazum glede poslovnega modela izkoriščanja službenega izuma oziroma pravic industrijske lastnine ter strokovnega znanja in izkušenj. Sporazum se sklene s konsenzom vseh vpletenih strani.
- (3) V primeru druge in tretje alineje prvega odstavka 18. člena se s prihodkom najprej pokrijejo stroški, ki jih je UP imela z zavarovanjem industrijske lastnine (stroški patentnih zastopnikov, stroški pristojbin za prijavo in vzdrževanje patentov ali drugih pravic industrijske lastnine). Po pokritju stroškov se preostanek prihodka deli med izumitelje/a oziroma avtorje industrijske lastnine (v nadaljevanju: izumitelji), UP in članico po naslednjem ključu:
- a. če je stroške zaščite industrijske lastnine krila UP, se prihodek deli v razmerju:
- 30 % – UP,
 - 30 % – članica/e, pri kateri/h je/so izumitelj/i, in
 - 40 % – izumitelj/i;
- b. če je/so stroške zaščite industrijske lastnine krila/e članica/e, se prihodek deli v razmerju:
- 10 % – UP,
 - 20 % – članica/e, ki je/so krila/e stroške zaščite izuma,
 - 30 % – članica/e, pri kateri/h je/so izumitelji, in
 - 40 % – izumitelj/i;
- c. če za službeni izum ni bila vložena patentna prijava oziroma stroški zaščite izuma ali druge industrijske lastnine (še) niso nastali ter pri izkoriščanju strokovnega znanja in izkušenj, pri katerem je mogoče identificirati izumitelje oziroma avtorje, se prihodek deli v razmerju:
- 10 % – UP,
 - 50 % – članica/e, pri kateri/h je/so izumitelj/i, in
 - 40 % – izumitelj/i;
- d. prihodek, dosežen z izkoriščanjem strokovnega znanja in izkušenj po drugi in tretji alineji prvega odstavka 18. člena, se deli v razmerju:
- 10 % – UP,
 - 50 % – članica/e, pri kateri/h je/so izumitelj/i, in
 - 40 % – izumitelj/i.
- (4) Če je izumitelj več, jim delež od prihodka, določen v prejšnjem odstavku, pripada skupaj in se nadalje mednje razdeli v sorazmerju z deleži, navedenimi v obvestilu o izumu iz 11. člena Pravilnika. Če v obvestilu o izumu deleži posameznih izumiteljev niso bili navedeni, se šteje, da vsakemu izumitelju pripada enak delež. Deleži med izumitelji se lahko spremenijo samo ob pisnem dogovoru vseh izumiteljev. Ustrezni zneski od prihodka se izumitelju/jem in članici/am UP izplačajo v roku petnajstih (15) dni od vsakokratnega prejema prihodka.
- (5) UP lahko nagradi osebe iz 3. člena Pravilnika tudi za druge dosežke in rezultate ustvarjalnega dela, ki niso izumi (npr. tehnične izboljšave, koristni predlogi in druge inovativne rešitve) in ki ne izpolnjujejo pogojev za varstvo s pravicami intelektualne lastnine. O nagradi odloči rektor UP na predlog članice UP ali na predlog glavnega tajnika.

20. člen
(Namen porabe sredstev iz prihodka)

Sredstva iz prihodka, ki v skladu z drugim odstavkom prejšnjega člena Pravilnika pripadejo UP, se namenijo za kritje stroškov zaščite industrijske lastnine UP, za razvoj ter spodbujanje ustvarjalnega dela oseb iz 3. člena Pravilnika, nagrade za ustvarjalne dosežke ter za aktivnosti v zvezi s prenosom na UP ustvarjenega znanja v gospodarstvo.

VI. KAZENSKÉ DOLOČBE IN REŠEVANJE SPOROV

21. člen
(Opredelitev kršitev)

- (1) Vse osebe iz 3. člena Pravilnika so z najvišjo stopnjo skrbnosti dolžne skrbeti za zaščito interesov in pravic UP v zvezi z obstoječo in novo ustvarjeno industrijsko lastnino.
- (2) Javni uslužbenec, zaposlen na UP, krši obveznosti iz delovnega razmerja, če:
 - kot izumitelj ne obvesti UP o nastanku izuma, pa je očitno, da gre za službeni izum;
 - izum iz prve alineje tega odstavka sam zavaruje s patentom v svojem imenu ali omogoči tretji osebi, da tak izum zavaruje in/ali ga industrijsko izkorišča;
 - pravice na izumu iz prve alineje ali druge pravice industrijske lastnine, ki pripadajo UP, odsvoji ali licencira tretji osebi brez soglasja UP;
 - po obvestitvi UP in pred vložitvijo patentne prijave ali prijave modela javnosti razkrije podatke o službenem izumu ali modelu, ki so bistvene za zavarovanje patenta oziroma modela;
 - kot izumitelj oziroma avtor ne sodeluje z UP v postopku za pridobitev pravic industrijske lastnine;
 - v nasprotju z določbami 5. člena Pravilnika tretjim osebam oziroma javnosti posreduje podatke o izumih ali strokovnem znanju in izkušnjah, ki imajo status poslovne skrivnosti.

22. člen
(Reševanje sporov)

- (1) UP in izumitelji bodo morebitne spore v zvezi s službenimi izumi reševali v postopku, predpisanem z zakonom, ki ureja izume iz delovnega razmerja.
- (2) Druge spore v zvezi s pravicami in obveznostmi po tem Pravilniku, ki se ne rešujejo v postopku pred poravnalnim svetom po zakonu, ki ureja izume iz delovnega razmerja, bodo UP in izumitelji reševali po mirni poti. V primeru, da sporazumne rešitve ne bo mogoče doseči, je za rešitev spora pristojno sodišče v Kopru.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen
(Uporaba postopka in prenehanje veljavnosti)

- (1) Postopki, začeti pred uveljavitvijo tega Pravilnika, se nadaljujejo po določbah tega Pravilnika.
- (2) Z dnem uveljavitve tega Pravilnika preneha veljati Pravilnik o upravljanju z izumi na Univerzi na Primorskem št. 002-3/11, ki sta ga sprejela Senat UP na 34. redni seji z dne 20. 10. 2010 in Upravni odbor UP na 6. izredni seji z dne 31. 1. 2011.

24. člen
(Začetek veljavnosti in objava)

Pravilnik se objavi na spletni strani UP in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 002-5/21

izr. prof. dr. Jonatan Vinkler
predsednik Upravnega odbora
Univerze na Primorskem



prof. dr. Klavdija Kutnar
rektorica Univerze na Primorskem
predsednica Senata
Univerze na Primorskem



Objavljeno na spletni strani UP dne: 1.3.2021

